

## REGULAMIN

### REALIZACJI DZIAŁANIA PN: „INICJATYWY PARTNERSKIE”

#### I

#### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem działania pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” jest Stowarzyszenie MOST z siedzibą przy ul. Wolności 274 w Zabrze prowadzące **Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach**.
2. Działanie pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” jest realizowane w ramach projektu: „**Centrum Organizacji Pozarządowych – łączymy społeczności**”, współfinansowanym ze środków Miasta Katowice.
3. Celem realizacji działania jest promocja integracji katowickich organizacji pozarządowych oraz wsparcie ich wspólnie podejmowanych działań. Podmiotami uprawnionymi do realizacji działań pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” są organizacje pozarządowe z Katowic lub działające na terenie miasta Katowice, zgodnie z art. 3 ust 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 03.96.873).
4. Warunkiem udziału w działaniu pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” jest zawiązanie partnerstwa pomiędzy (minimum) 2 organizacjami pozarządowymi działającymi wspólnie oraz złożenie wniosku o wsparcie do jednej z dwóch siedzib Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach ul. Wita Stwosza 7, ul. Kopernika 14 lub wysłania skanu na adres [cop.katowice@mostkatowice.pl](mailto:cop.katowice@mostkatowice.pl)
5. Przynajmniej jedna z organizacji pozarządowych (lub jej oddział) musi posiadać siedzibę w Katowicach. W skład partnerstwa, o którym mowa w pkt 4, mogą dodatkowo wchodzić inne podmioty, w tym grupy nieformalne, jeśli wymaga tego podjęta przez organizację inicjatywa.



6. Centrum Organizacji Pozarządowych udziela wsparcia organizacjom dla realizowanych przez nie inicjatyw, poprzez nieodpłatne udostępnienie bazy lokalowej i technicznej, których jest dysponentem, oraz przez wsparcie finansowe, polegające na zakupie towarów lub usług niezbędnych do realizacji inicjatywy.

## II

### **Cel działania i zakres zadań możliwych do realizacji**

1. Celem działań pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” jest integracja i aktywizacja środowiska organizacji pozarządowych działających na rzecz miasta Katowice.
2. Zakres przedmiotowy realizowanych inicjatyw partnerskich polega na zorganizowaniu wspólnego, dowolnego działania na rzecz społeczności lokalnej Katowic tj. piknik tematyczny, event, happening, krótkie formy teatralne, projekt sportowy, kulturalny, warsztaty kulinarne, artystyczne itp.

## III

### **Miejsce i czas realizacji**

1. Miejscem realizacji zadania jest siedziba Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach, ul. Kopernika 14, ul. Wita Stwosza 7 lub teren pozostający w bezpośrednim otoczeniu i sąsiedztwie z COP (w przypadku form plenerowych).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może się to odbyć poza bezpośrednim otoczeniem COP. Decyzje o tym podejmuje Komisja Konkursowa.
3. Zakończenie podjętego działania powinno nastąpić do 15.11.2024 roku, natomiast całkowite rozliczenie, do końca 29.11.2024 roku.



## V

### Nabór

1. Nabór wniosków do projektu pn: „Inicjatywy partnerskie” odbywa się:

I nabór - od 22 stycznia 2024r., do 28 lutego 2024r., do godziny 12.00, 3 inicjatywy

II nabór - od 6 maja 2024r., do 31 maja 2024r., do godziny 12.00, 3 inicjatywy

III nabór - od 1 sierpnia 2024 r., do 30 sierpień 2024r., do godziny 12.00, 2 inicjatywy

2. Organizacje, które zawiążą partnerstwo, występują z odpowiednim

**Wnioskiem o realizację działania pn: „Inicjatywy partnerskie” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

3. Wnioski złożone w konkursie muszą być podpisane przez przedstawicieli obu organizacji pozarządowych.

4. Wnioski o których mowa w pkt 2., ocenia specjalnie powołana komisja wybierana przez Zarząd Stowarzyszenia MOST.

5. Kryteria które będą brane pod uwagę przy ocenie przez komisję:

- a. pomysł na działania wynikający z diagnozy potrzeb - czy opisano diagnozę potrzeb, czy potrzeby są realne,
- b. wspólny udział partnerów w realizacji zadania na każdym etapie realizacji inicjatywy - czy partnerzy uczestniczą realnie w przygotowaniu i realizacji inicjatywy na każdym etapie, poziom zaangażowania zasobów (ludzki, rzeczowych) jest odpowiedni do zaplanowanych działań,
- c. zaangażowanie wolontariuszy w realizację działania - czy w inicjatywie zaplanowano pracę społeczną, czy zaplanowano zaangażowanie wolontariuszy,
- d. zaangażowanie odbiorców w realizację działania - czy inicjatywa zakłada aktywny udział odbiorców w przygotowaniu i realizację inicjatywy
- e. otwartość inicjatywy - czy inicjatywa angażuje mieszkańców i ludzi spoza organizacji pozarządowych składających wniosek, czy jest dostępna

6. Komisja ocenia każde kryterium w skali od 1 do 5.



7. Szczególnie preferowanymi działaniami będą inicjatywy zgłaszane przez organizacje do tej pory nie korzystające z tej formy wsparcia:

- dodatkowe 5 punktów w przypadku, kiedy żadna z organizacji nie korzystała lub
- dodatkowe 3 punkty w przypadku kiedy jedna z organizacji nie korzystała

8. Do wsparcia będą kwalifikować się wnioski, które otrzymają min. 16 punktów.

9. Na wsparcie w ramach działania przeznaczona jest łączna kwota 24 000,00 złotych, przy czym na wsparcie jednej inicjatywy nie może być przeznaczona kwota wyższa niż 3000,00 brutto złotych.

10. Komisja ma prawo przyznać wsparcie w kwocie niższej, niż wnioskowana przez organizację pozarządową.

11. Organizacje wyłonione przez komisję konkursową do zrealizowania inicjatywy wspólnie podpisują **Porozumienie o współpracy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

12. Jeśli organizacji wchodzących w partnerstwo jest więcej, do podpisania wniosku zobowiązują się wszystkie z nich zgodnie ze sposobem reprezentacji.

## V

### Zasady realizacji działania

Centrum Organizacji Pozarządowych zobowiązuje się do udzielenia wsparcia finansowego w celu pokrycia kosztów związanych z zakupem materiałów i usług niezbędnych do realizacji działania z zastrzeżeniem, iż koszt realizacji inicjatywy partnerskiej leżący po stronie COP nie może przekroczyć kwoty 3000,00 zł.



1. Wsparcie może być udzielone:

a) poprzez poniesienie przez COP wydatków związanych z realizacją zadania – w takim przypadku Partnerzy są zobowiązani i upoważnieni przez COP do zamówienia usług zgodnie z formularzem wniosku oraz dostarczenie do COP faktur wystawionych na Stowarzyszenie MOST NIP 6341416615 z odroczonym terminem płatności,

lub

b) poprzez zakup w ramach działalności statutowej odpłatnej usługi związanej z realizacją inicjatywy partnerskiej od wyznaczonego Partnera.

2. Do kosztów kwalifikowalnych, które mogą być pokryte z dotacji, należą:

a) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym: zakup art. niezbędnych do realizacji działań (art. spożywcze, szkoleniowe, promocyjne, higieniczne itp.), wynajem: sceny, nagłośnienia, namiotów i innego sprzętu plenerowego i innych niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania,

b) koszty zakupu usług oraz innych niezbędnych do realizacji zadania, które zostały ujęte we wniosku i zaakceptowane przez Komisję.

3. Do kosztów niekwalifikowalnych, które nie mogą być pokryte z przyznanego wsparcia finansowego należą te związane z:

a) wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za realizację działań na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych, które miałyby być zawarte ze Stowarzyszeniem MOST,

b) koszty związane z zakupem środków trwałych.

Na uzasadnioną prośbę Partnera, Centrum Organizacji Pozarządowych może wypłacić zaliczkę na poczet planowanych kosztów.

## VI

### Obowiązki korzystających ze wsparcia

1. Partnerzy są zobowiązani do:

a) udziału w pierwszym spotkaniu roboczym w siedzibie COP (wraz z wyznaczonymi pracownikami COP), przed podpisaniem umowy o realizację inicjatywy,



- b) udziału w drugim spotkaniu roboczym w siedzibie COP (wraz z wyznaczonymi pracownikami COP), przed przystąpieniem do złożenia sprawozdania z realizowanej inicjatywy,
  - c) zapewnienia przedstawicielom COP możliwości udziału w inicjatywie oraz przestrzeni do zaprezentowania działań COP odbiorcom inicjatywy,
  - d) udziału w spotkaniu ewaluacyjnym, podsumowującym edycję Inicjatyw Partnerskich 2024r., w terminie wskazanym przez Centrum Organizacji Pozarządowych.
2. Partnerzy są zobowiązani przedstawić COP sprawozdanie z realizowanej inicjatywy w czasie do 2 tygodni od końca realizacji działania.
  3. Sprawozdanie powinno zawierać minimalnie - krótki opis podejmowanych działań, liczbę uczestników, krótki opis rezultatów. Do sprawozdania powinno się dołączyć dokumentację fotograficzną wydarzenia w formie elektronicznej oraz zestawienie faktur zawierające numer faktury, datę oraz kwotę.
  4. Organizator może wezwać Partnerów do uzupełnienia ewentualnych braków. Na ich uzupełnienie Partnerom przysługuje 7 dni od dnia otrzymania od Organizatora informacji o zaistniałych brakach, w formie pisemnej.
  5. Nie złożenie sprawozdania we wskazanym w Regulaminie terminie, będzie skutkowało możliwością wykluczeniem organizacji z kolejnych edycji Inicjatyw Partnerskich.
  6. Korzystający ze wsparcia są zobowiązani do:
    - zamieszczenia informacji w materiałach promocyjnych o treści: "działanie współfinansowane jest ze środków Miasta Katowice w ramach projektu Centrum Organizacji Pozarządowych - łączymy społeczność",
    - zamieszczania logotypów Miasta Katowice, Stowarzyszenia MOST oraz COP, na drukowanych materiałach promocyjnych oraz oznaczania COP w mediach społecznościowych.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

### **Wniosek o realizację działania pn: „Inicjatywy partnerskie” - Załącznik nr 1.**

### **Karta oceny inicjatywy**

### **Wzór umowy na realizację inicjatywy**



