

 Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji działania pn: „INICJATYWY PARTNERSKIE”.

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

nr …… /IP/2023

pod tytułem:

zawarte w dniu …………………………………... w Katowicach

między

**Stowarzyszeniem MOST** z siedzibą przy ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze, prowadzącym Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach, zwanym dalej „COP”, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Hołyńskiego- Prezesa Zarządu

Annę Kochel - Członka Zarządu

a

**1. ,** numer KRS , adres siedziby ,
zwaną dalej *„Partnerem 1”*, reprezentowaną przez:

1.

 **(imię i nazwisko oraz stanowisko)**

**2. ,** numer KRS , adres siedziby ,
zwaną dalej *„Partnerem 1”*, reprezentowaną przez:

**zwanych dalej Partnerami**





**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. *COP* wspólnie z *Partnerami* podejmuje się realizacji inicjatywy partnerskiej pod nazwą: ……………………….. określoną szczegółowo we **Wniosku o realizację działania
pn: „INICJATYWY PARTNERSKIE”** stanowiącym załącznik do niniejszego *Porozumienia
o współpracy*.
2. Inicjatywa partnerska jest formą wsparcia działań organizacji pozarządowych w ramach projektu *„Centrum Organizacji Pozarządowych – łączymy społeczności”* współfinansowanego ze środków Miasta Katowice.
3. *COP* przyznaje *Partnerom* wsparcie finansowe, o których mowa w § 3, którego celem jest realizacja działania w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
4. *COP* przyznaje *Partnerom* wsparcie infrastrukturalne w postaci nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń i zaplecza technicznego znajdujących się w dyspozycji *COP*, oraz wsparcia w postaci promocji organizowanego działania.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania sprawozdania złożonego przez *Partnerów*.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
7. ze strony *COP*: **Katarzyna Karbowniczek, tel.730 007 291, adres poczty elektronicznej: k.karbowniczek@mostkatowice.pl;**
8. ze strony *Partnerów*: **………………………………………………..**

**§ 2**

**Sposób wykonania działania**

1. Termin realizacji działania ustala się od dnia **………………** r. do dnia **…………………….** r.
2. *Partnerzy* zobowiązują się wykonać działaniezgodnie z **Wnioskiem o realizację działania
pn: „INICJATYWY PARTNERSKIE”**, z uwzględnieniem opisu zawartego we wniosku w terminie określonym w ust. 1 oraz **Regulaminem realizacji działania pn. „INICJATYWY PARTNERSKIE”**.
3. *COP* zobowiązuje się do udzielenia wsparcia poprzez sfinansowanie kosztów
w wysokości …………………………. złotych (słownie : trzy tysiące złotych)
4. Wsparcie o którym mowa w pkt 3 jest udzielane:
5. poprzez poniesienie przez *COP* wydatków związanych z realizacją zadania – w takim przypadku *Partnerzy* są zobowiązani i upoważnieni przez *COP* do zamówienia usług zgodnie z formularzem wniosku oraz dostarczenie do *COP* faktur wystawionych na **Stowarzyszenie MOST** *NIP 6341416615* z odroczonym terminem płatności,

 lub

1. poprzez zakup w ramach działalności statutowej odpłatnej usługi związanej z realizacją inicjatywy partnerskiej od wyznaczonego *Partnera.*

Na uzasadnioną prośbę *Partnera, COP* może wypłacić zaliczkę na poczet planowanych kosztów.

 



*5. Partnerzy* są zobowiązani przedstawić *COP* sprawozdanie z realizowanej inicjatywy
w czasie do 2 tygodni od końca realizacji działania**.**

6. Sprawozdanie powinno zawierać minimalnie - krótki opis podejmowanych działań, liczbę uczestników, krótki opis rezultatów. Do sprawozdania powinno się dołączyć dokumentację fotograficzną wydarzenia w formie elektronicznej oraz zestawienie faktur zawierające numer faktury, datę oraz kwotę.
.

**§ 3**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Partnerzy są zobowiązani do:
2. udziału w pierwszym spotkaniu roboczym w siedzibie COP (wraz z wyznaczonymi pracownikami COP), przed podpisaniem umowy o realizację inicjatywy,
3. udziału w drugim spotkaniu roboczym w siedzibie COP (wraz z wyznaczonymi pracownikami COP), przed przystąpieniem do złożenia sprawozdania z realizowanej inicjatywy,
4. zapewnienia przedstawicielom COP możliwości udziału w inicjatywie oraz przestrzeni do zaprezentowania działań COP odbiorcom inicjatywy,
5. udziału w spotkaniu ewaluacyjnym, podsumowującym edycję Inicjatyw Partnerskich 2024r.,
w terminie wskazanym przez Centrum Organizacji Pozarządowych.

2. Partnerzy są zobowiązani przedstawić COP sprawozdanie z realizowanej inicjatywy w czasie do 2 tygodni od końca realizacji działania.
3. Organizator może wezwać Partnerów do uzupełnienia ewentualnych braków. Na ich uzupełnienie przysługuje 7 dni od dnia otrzymania od Organizatora informacji
o zaistniałych brakach, w formie pisemnej.
4. Nie złożenie sprawozdania we wskazanym w Regulaminie terminie, będzie skutkowało możliwością wykluczeniem organizacji z kolejnych edycji Inicjatyw Partnerskich.
5. Korzystający ze wsparcia są zobowiązani do:
- zamieszczenia informacji w materiałach promocyjnych o treści: “działanie współfinansowane jest ze środków Miasta Katowice w ramach projektu Centrum Organizacji Pozarządowych - łączymy społeczności”,
- zamieszczania logotypów Miasta Katowice, Stowarzyszenia MOST oraz COP na drukowanych materiałach promocyjnych oraz oznaczania COP w mediach społecznościowych.





**§ 4**

**Rozwiązanie umowy**

1. Strony mogą rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony *Partnerów* są oni solidarnie zobowiązani do zwrotu poniesionych przez *COP* nakładów związanych z realizacją działania w terminie 14 dni od rozwiązania umowy.
3. W przypadku niezrealizowania działania lub braku złożenia sprawozdania *Partnerzy* są oni solidarnie zobowiązani do zwrotu poniesionych przez *COP* nakładów związanych
z realizacją działania w terminie 14 dni od daty przekazania przez *COP* informacji na temat poniesionych nakładów.

 **§ 5**

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla *Partnerów* i jeden dla *COP*.

 Zleceniodawca: Partner 1:

 …..….................................. ………..............................................

…………………………………………………..

 Partner 2:

 …....................................................

 ……………………………………………………

