

Umowa użyczenia – prawa do korzystania z adresu rejestrowego w Katowickim Centrum Organizacji Pozarządowych

Umowa użyczenie nr:/COP/2024

zawarta w dniu: w Katowicach,

pomiędzy: Stowarzyszeniem MOST

KRS: 0000003897, NIP: 6341416615, REGON: 273042395

z siedzibą w Zabrze, 41-800 ul. Wolności 274,

reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Hołyńskiego - Prezesa Zarządu
2. Monikę Fedelińską - pełnomocnika Stowarzyszenia

zwanym dalej Użyczącym lub Centrum Organizacji Pozarządowym,

a,

KRS:, NIP:, REGON:

którą reprezentuje:

1., e-mail:

dane kontaktowe i adresowe:

1.,

zwaną dalej Korzystającym,

§ 1

1. Użyczący oświadcza, że posiada na podstawie umowy użyczenia zawartej z Miastem Katowice prawo do użytkowania lokalu Katowickiego Centrum Organizacji Pozarządowych, przy ul. Kopernika 14, 40-064 Katowice.

2. Użyczący oświadcza, że uzyskał zgodę Prezydenta Miasta na zarejestrowanie siedziby Korzystającego i zawarcie niniejszej umowy nie narusza żadnych praw osób trzecich.



§ 2

1. Użyczący udostępnia Korzystającemu prawo do bezpłatnego korzystania z lokalu opisanego w §1 na zasadach określonych w § 2 pkt 5 Regulaminu Katowickiego Centrum Organizacji Pozarządowych zwanego dalej Regulaminem, który stanowi załącznik do umowy.
2. W szczególności Korzystający ma prawo do korzystania z adresu Centrum Organizacji Pozarządowych jako adresu siedziby oraz w wydzielonej przez pracowników COP przestrzeni.

§ 3

1. Korzystający oświadcza, że będzie używał przedmiotu umowy wyłącznie w celu uzyskania adresu rejestrowego i korespondencyjnego oraz korzystania z innych usług COP na zasadach określonych w Regulaminie i nie będzie prowadził w tym lokalu działalności gospodarczej.
2. W przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej organizacja zobowiązana jest do przedstawienia dokumentów dotyczących przez nią miejsca prowadzenia tej działalności gospodarczej, pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 4

1. Siedziba Użyczącego jest współdzielona z innymi organizacjami, korzystającymi z niej na takich samych warunkach jak Korzystający.
2. Korzystający nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków związanych ze świadczeniem przedmiotu Umowy na inny podmiot oraz zmienić adresu bez zgody Użyczącego.
3. Korzystający gwarantuje, że nie będzie korzystał z praw nabytych na mocy niniejszej Umowy w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego lub mogący narazić dobre imię Użyczącego.
4. W przypadku wykorzystania praw nabytych wynikających z niniejszej Umowy w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego lub mogący



narazić dobre imię Użyczącego, Użyczący ma prawo wypowiedzieć Umowę Korzystającemu ze skutkiem natychmiastowym.

5. Użyczący nie ponosi odpowiedzialności za wszelką działalność prowadzoną przez Korzystającego oraz za skutki tej działalności.

6. Korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzoną przez siebie działalnością.

7. O wszelkich zmianach mogących wpływać na zmianę treści niniejszej Umowy, Korzystający obowiązany jest poinformować i dostarczyć Użyczącemu do wglądu aktualne dokumenty, w terminie 14 dni od daty dokonanych zmian.

§ 5

Korzystający z Centrum Organizacji Pozarządowych zobowiązany jest do:

1. niezwłocznego informowania o zmianach statutu, składu organów reprezentujących organizację oraz danych adresowych i kontaktowych;
2. przestrzegania Regulaminu i zasad BHP;
3. po zakończeniu współpracy z Centrum Organizacji Pozarządowych, do usunięcia dokumentów lub innego wyposażenia będącego własnością Korzystającego oraz przekazania opróżnionych szaf, szuflad wraz z kluczem. W przypadku nie usunięcia w/w przedmiotów w terminie 1 miesiąca od dnia rozwiązania/ wygaśnięcia Porozumienia o współpracy, Centrum Organizacji Pozarządowych zastrzega sobie prawo do opróżnienia użytkowanej przestrzeni i utylizacji przedmiotów (na koszt beneficjenta – o ile zajdzie taka potrzeba);
4. w przypadku Organizacji posiadających adres rejestrowy w COP, dodatkową powinnością jest regularne odbieranie poczty:
 1. za odbiór korespondencji jest odpowiedzialna Organizacja; pracownicy COP, ze swojej strony dokładają wszelkich starań by na bieżąco informować o fakcie otrzymania korespondencji, korzystając z ustalonych kanałów komunikacji, jednak nie odpowiadają za termin odbioru korespondencji;



2. organizacja ma obowiązek odbierania wszelkich korespondencji nie rzadziej niż raz w miesiącu, w przypadku braku kontaktu w ciągu 3 miesięcy Kierownik COP ma prawo wypowiedzieć umowę użyczenia oraz zniszczenia korespondencji;
3. jeśli Organizacja wymaga wsparcia w odbieraniu w jej imieniu także korespondencji poleconej (w tym za potwierdzeniem odbioru), powinna potwierdzić ten fakt na piśmie w odpowiednim oświadczeniu (druk dostępny w COP);
4. W przypadku niepoprawnie zaadresowanej korespondencji i przesyłek (np. brak pełnej nazwy Organizacji, podanie tylko danych personalnych adresata itp.) pracownicy Centrum Organizacji Pozarządowych zastrzegają sobie prawo do nieodebrania takiej korespondencji.

Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za pocztę odbieraną w imieniu Korzystającego.

§ 6

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.01.2024 do dnia 31.12.2024.
2. W przypadku ustania obowiązywania niniejszej Umowy, Korzystający winien niezwłocznie powiadomić stosowne urzędy i instytucje publiczne o zmianie adresu.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
5. Korzystający może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Użyczający może wypowiedzieć umowę w przypadkach przewidzianych w Regulaminie z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. W przypadkach nieprzewidzianych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7

1. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Katowickiego Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich jego postanowień.



2. Korzystający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby COP oraz oświadcza, że posiada zgodę na przekazanie danych osobowych osób do kontaktu, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119). Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie MOST.

Użyczający

Korzystający

Załącznik – Regulamin Katowickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

