

**UMOWA O UDZIELENIE PAKIETU WSPARCIA
nr /2025/PW,**

(Załącznik nr 1 do Regulaminu)

zawarta w dniu w Katowicach,
pomiędzy:

Stowarzyszeniem MOST

- KRS: 0000003897
- NIP: 6341416615
- REGON: 273042395
- siedziba: ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze

reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Hołyńskiego – Prezesa Zarządu
2. Bożenę Pieruszek-Kwarciak – Członka Zarządu

zwanym dalej Użycząjącym lub Centrum Organizacji Pozarządowych (COP),
a

[Nazwa Organizacji Pozarządowej]

- KRS:
- NIP:
- REGON:
- adres:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Organizacją Pozarządową (Wnioskodawcą).

Realizacja wsparcia prowadzona jest w ramach projektu „Centrum Organizacji Pozarządowych – łączymy społeczności”, realizowanego przez Stowarzyszenie MOST i współfinansowanego ze środków budżetu Miasta Katowice.



§1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie wsparcia w formie zakupu towarów/usług (w ramach Pakietu Wsparcia) zgodnie z wnioskiem Organizacji Pozarządowej (załącznik do niniejszej Umowy).
2. Zakup towarów/usług jest dokonywany przez Organizację Pozarządową we własnym zakresie, przy czym:
 - wybór dostawców i wykonawców leży po stronie Organizacji,
 - na prośbę Organizacji Pozarządowej, Stowarzyszenie MOST może zarekomendować potencjalnych wykonawców i wspomóc w procesie wyboru ofert.
3. Maksymalna wartość wsparcia w ramach Pakietu Wsparcia wynosi 2.500,00 zł brutto. Rzeczywista wysokość kwoty wynika ze zsumowania faktur zakupowych (nieprzekraczających wskazanego limitu).
4. Wszelkie zakupy w ramach niniejszej Umowy muszą zostać dokonane i rozliczone nie później niż do 31 października 2025 roku. Organizacja Pozarządowa zobowiązana jest niezwłocznie, tj. nie później niż 7 dni od daty wystawienia, dostarczyć do COP faktury zakupowe wystawione na Stowarzyszenie MOST (NIP: 6341416615, ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze).
5. Wsparcie udzielone jest poprzez opłacenie przez COP kosztów zakupu towarów/usług wskazanych we wniosku. Organizacja Pozarządowa występuje jako zamawiający, lecz faktury wystawiane są na Stowarzyszenie MOST.
6. Na uzasadnioną prośbę Organizacji Pozarządowej, COP może udzielić zaliczki na planowane wydatki (o ile pozwalają na to uwarunkowania finansowe projektu).
7. Koszty niekwalifikowalne, których nie można pokryć ze środków przyznanego Pakietu Wsparcia, obejmują w szczególności:
 - wynagrodzenia osób realizujących działania na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych (zawieranych ze Stowarzyszeniem MOST),
 - wydatki ponoszone po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy,
 - faktury wystawione przez samą Organizację Pozarządową (Wnioskodawcę).
8. Organizacja Pozarządowa, która otrzymuje Pakiet Wsparcia na podstawie niniejszej Umowy, jest zobowiązana do:
 - umieszczenia na materiałach informacji o treści: „Działanie współfinansowane ze środków Miasta Katowice w ramach projektu Centrum Organizacji Pozarządowych – łączymy społeczność” (nie dotyczy drobnych materiałów, np. długopisy, smycze, breloki),
 - umieszczenia na materiałach logotypów Miasta Katowice, COP oraz Stowarzyszenia MOST,



- oznaczania Centrum Organizacji Pozarządowych i informacji o dofinansowaniu w mediach społecznościowych.

§2.

CHARAKTER UMOWY – UŻYCZENIE

1. Niniejsza Umowa ma charakter umowy użyczenia – własność zakupionych w ramach Pakietu Wsparcia sprzętów, pozostaje po stronie Stowarzyszenia MOST przez okres 5 lat.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 1, sprzęty stają się własnością wspartej Organizacji.
3. Przekazanie sprzętu Organizacji Pozarządowej odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy.

§3.

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

1. Organizacja Pozarządowa ma obowiązek przechowywania wszelkiej dokumentacji, związanej z przyznanym Pakietem Wsparcia, przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Organizacja Pozarządowa ma obowiązek udostępnić przedstawicielom Stowarzyszenia MOST lub Miasta Katowice, wgląd w dokumentację zakupów i realizacji działań związanych z Pakietem Wsparcia.

§4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Używającego.
4. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu Konkursu na Pakiety Wsparcia.
5. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest wniosek (oferta) złożona przez Organizację Pozarządową.



Organizacja Pozarządowa	Stowarzyszenie MOST
(miejscowość, data) Pieczęć i podpis	(miejscowość, data) Pieczęć i podpis