

REGULAMIN REALIZACJI DZIAŁANIA PN: „INICJATYWY PARTNERSKIE”

I

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem działania pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” jest Stowarzyszenie MOST z siedzibą przy ul. Wolności 274 w Zabrzu, prowadzące Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach.
2. Działanie pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” jest realizowane w ramach projektu: „Centrum Organizacji Pozarządowych – centrum zmiany społecznej”, współfinansowanym ze Środków Miasta Katowice.
3. Celem realizacji działania, jest promocja integracji katowickich organizacji pozarządowych oraz wsparcie ich wspólnie podejmowanych działań. Podmiotami uprawnionymi do realizacji działań pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” są organizacje pozarządowe z Katowic lub działające na terenie miasta Katowice, zgodnie z art. 3 ust 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 03.96.873).
4. Warunkiem udziału w działaniu pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” jest zawiązanie partnerstwa pomiędzy minimum dwiema organizacjami pozarządowymi, działającymi wspólnie, oraz złożenie wniosku o wsparcie do jednej z dwóch siedzib Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach ul. Wita Stwosza 7, ul. Kopernika 14 lub wysłania skanu na adres: cop.katowice@mostkatowice.pl.
5. Przynajmniej jedna z organizacji pozarządowych (lub jej oddział), musi posiadać siedzibę w Katowicach. W skład partnerstwa, o którym mowa w pkt 4, mogą dodatkowo wchodzić inne podmioty, w tym grupy nieformalne, jeśli wymaga tego podjęta przez organizacje inicjatywa.
6. Centrum Organizacji Pozarządowych udziela wsparcia organizacjom dla realizowanych przez nie inicjatyw, poprzez nieodpłatne udostępnienie bazy lokalowej i technicznej, których jest dysponentem, oraz przez wsparcie finansowe, polegające na zakupie towarów lub usług

niezbędnych do realizacji inicjatywy.

II

Cel działania i zakres zadań możliwych do realizacji

1. Celem działań pn: „**INICJATYWY PARTNERSKIE**” jest integracja i aktywizacja Środowiska organizacji pozarządowych działających na rzecz miasta Katowice.
2. Zakres przedmiotowy realizowanych inicjatyw partnerskich polega na zorganizowaniu wspólnego, dowolnego działania na rzecz społeczności lokalnej Katowic tj. piknik tematyczny, event, happening, krótkie formy teatralne, projekt sportowy, kulturalny, warsztaty kulinarne, artystyczne itp.

III

Miejsce i czas realizacji

1. Miejscem realizacji zadania jest siedziba Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach, ul. Kopernika 14, ul. Wita Stwosza 7 lub teren pozostający w bezpośrednim otoczeniu i sąsiedztwie z COP (w przypadku form plenerowych).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, działanie może się odbyć poza bezpośrednim otoczeniem COP. Decyzję o tym podejmuje Komisja Konkursowa.
3. Zakończenie podjętego działania powinno nastąpić do 15.11.2025 roku, natomiast złożenie sprawozdania z realizacji działania, do końca 28.11.2025 roku.

IV

Nabór

1. Nabór wniosków do projektu pn: „Inicjatywy partnerskie” odbywa się w terminie od 27 sierpnia 2025 r. do 15 września 2025 r.
2. Organizacje, które zawiążą partnerstwo, występują z odpowiednim Wnioskiem o realizację działania pn: „Inicjatywy partnerskie”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski złożone w konkursie muszą być podpisane przez przedstawicieli obu organizacji pozarządowych, zgodnie ze sposobem reprezentacji.

4. Wnioski, o których mowa w pkt 2., ocenia specjalnie powołana komisja, wybierana przez Zarząd Stowarzyszenia MOST.
5. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy ocenie wniosków:

Kryteria formalne:

- a. wniosek został złożony na obowiązującym wzorze i wypełniony komputerowo,
- b. wniosek został złożony w terminie określonym w naborze,
- c. wniosek został złożony w wersji papierowej,
- d. wniosek został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji partnerów.

Kryteria merytoryczne:

- e. pomysł na działania wynikający z diagnozy potrzeb - czy opisano diagnozę potrzeb, czy potrzeby są realne,
 - f. wspólny udział partnerów w realizacji zadania na każdym etapie realizacji inicjatywy - czy partnerzy uczestniczą realnie w przygotowaniu i realizacji inicjatywy na każdym etapie, czy poziom zaangażowania zasobów (ludzkich i rzeczowych, w tym wolontariuszy), jest odpowiedni do zaplanowanych działań;
 - g. brak powtarzalności inicjatywy – oceniana będzie unikalność zgłoszonego działania. Inicjatywa nie może być powtórzeniem wcześniej zrealizowanego projektu w niezmienionej formie. Dopuszcza się realizację podobnych działań, o ile zawierają nowe elementy, stanowią rozwinięcie wcześniejszych inicjatyw lub wnoszą nową jakość;
 - h. otwartość inicjatywy - czy inicjatywa angażuje mieszkańców i ludzi spoza organizacji pozarządowych składających wnioski, czy jest dostępna;
 - i. budżet - czy budżet został przygotowany w sposób rzetelny i przejrzysty; czy zawarte w nim koszty są zasadne i adekwatne do planowanych działań; czy wydatki są zgodne z zasadami kwalifikowalności oraz czy zaplanowane środki są wykorzystywane efektywnie i proporcjonalnie do zakładanych rezultatów inicjatywy.
6. Komisja ocenia każde kryterium merytoryczne w skali od 1 do 5.
 7. Szczególnie preferowanymi działaniami będą inicjatywy zgłaszane przez organizacje do tej pory nie korzystające z tej formy wsparcia:
 - a. - dodatkowe 5 punktów w przypadku, kiedy żadna z organizacji nie korzystała lub

- b. - dodatkowe 3 punkty w przypadku kiedy jedna z organizacji nie korzystała.
- 8. Do wsparcia będą kwalifikować się wnioski, które otrzymają min. 16 punktów.
- 9. Tylko wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
- 10. Ocena wniosków przez Komisję nastąpi w terminie nie dłuższym, niż 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru.
- 11. Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania, wraz z przyznanymi kwotami, opublikowana zostanie na stronie internetowej <https://copkatowice.pl/>
- 12. Na wsparcie w ramach działania, przeznaczona jest łączna kwota 24.000 złotych, przy czym na wsparcie jednej inicjatywy nie może być przeznaczona kwota wyższa niż 3.000 brutto złotych.
- 13. Komisja ma prawo przyznać wsparcie w kwocie niższej, niż wnioskowana przez organizację pozarządową.
- 14. Organizacje wyłonione przez komisję konkursową do zrealizowania inicjatywy, wspólnie podpisują Porozumienie o współpracy, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 15. Jeśli organizacji wchodzących w partnerstwo jest więcej, do podpisania wniosku zobowiązują się wszystkie z nich, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
- 16. Ocena dokonana przez Komisję jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

V

Zasady realizacji działania

Centrum Organizacji Pozarządowych zobowiązuje się do udzielenia wsparcia finansowego, w celu pokrycia kosztów związanych z zakupem materiałów i usług, niezbędnych do realizacji działania z zastrzeżeniem, iż koszt realizacji inicjatywy partnerskiej leżący po stronie COP nie może przekroczyć kwoty 3.000 zł.

- 1. Wsparcie może być udzielone:
 - a. poprzez poniesienie przez COP wydatków związanych z realizacją zadania – w takim przypadku Partnerzy są zobowiązani i upoważnieni przez COP do zamówienia usług

zgodnie z formularzem wniosku oraz dostarczenie do COP faktur wystawionych na Stowarzyszenie MOST, NIP 6341416615, z odroczonym terminem płatności,

lub

b. poprzez zakup, w ramach działalności statutowej odpłatnej, usługi związanej z realizacją inicjatywy partnerskiej od wyznaczonego Partnera.

2. Do kosztów kwalifikowalnych, które mogą być pokryte z dotacji, należą:

- a. koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym: zakup art. niezbędnych do realizacji działań (art. spożywcze, szkoleniowe, promocyjne, higieniczne itp.);
- b. wynajem sceny, nagłośnienia, namiotów i innego sprzętu plenerowego i innych niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania;
- c. koszty zakupu usług oraz innych niezbędnych do realizacji zadania, które zostały ujęte we wniosku i zaakceptowane przez Komisję.

3. Do kosztów niekwalifikowalnych, które nie mogą być pokryte z przyznanego wsparcia finansowego należą te związane z:

- a. wynagrodzeniami osób odpowiedzialnych za realizację działań na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych, które miałyby być zawarte ze Stowarzyszeniem MOST;
- b. zakupem środków trwałych — w szczególności wydatki dotyczące dopłaty VAT, np. faktury za reklamę, usługi Facebooka lub koszty wynikające z posiadania europejskiego numeru NIP.

Na uzasadnioną prośbę Partnera, Centrum Organizacji Pozarządowych może wypłacić zaliczkę na poczet planowanych kosztów.

VI

Obowiązki korzystających ze wsparcia

1. Partnerzy są zobowiązani do:

- a. zapewnienia przedstawicielom COP możliwości udziału w inicjatywie oraz przestrzeni do zaprezentowania działań COP odbiorcom inicjatywy,

- b. udziału w spotkaniu ewaluacyjnym, podsumowującym edycję Inicjatyw Partnerskich 2025 r., w terminie wskazanym przez Centrum Organizacji Pozarządowych.
2. Partnerzy są zobowiązani przedstawić COP sprawozdanie z realizowanej inicjatywy w czasie do 2 tygodni od końca realizacji działania.
3. Sprawozdanie powinno zawierać minimalnie - krótki opis podejmowanych działań, liczbę uczestników, krótki opis rezultatów. Do sprawozdania dołączyć dokumentację fotograficzną wydarzenia w formie elektronicznej oraz zestawienie faktur zawierające numer faktury, datę oraz kwotę.
4. Organizator może wezwać Partnerów do uzupełnienia ewentualnych braków. Na ich uzupełnienie Partnerom przysługuje 7 dni od dnia otrzymania od Organizatora informacji o zaistniałych brakach, w formie pisemnej.
5. Nie złożenie sprawozdania we wskazanym w Regulaminie terminie, będzie skutkowało możliwością wykluczeniem organizacji z kolejnych edycji Inicjatyw Partnerskich.
6. Korzystający ze wsparcia zobowiązani są do:
 - a. zamieszczenia w materiałach promocyjnych, informacji o treści: "Działanie współfinansowane jest ze Środków Miasta Katowice w ramach projektu Centrum Organizacji Pozarządowych - centrum zmiany społecznej",
 - b. umieszczania logotypów Miasta Katowice, Stowarzyszenia MOST oraz COP, na drukowanych materiałach promocyjnych oraz oznaczania COP w mediach społecznościowych.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wniosek o realizację działania pn: „Inicjatywy partnerskie”

Załącznik nr 2 - Karta oceny inicjatywy partnerskie

Załącznik nr 3 - Wzór umowy na realizację inicjatywy

Załącznik nr 4 - Wzór sprawozdania z wykonania inicjatywy partnerskiej

