Załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji działania pn. “Inicjatywy Partnerskie”

**WNIOSEK O REALIZACJĘ DZIAŁANIA PN: „INICJATYWY PARTNERSKIE”**

**I. Dane oferenta**

| **1. Nazwa oferentów, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
| --- | --- |
| Oferent 1:  Oferent 2: | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |
| **3. Czy oferenci realizowali wcześniej inicjatywy partnerskie wsparte przez COP** | * Nie - żaden z oferentów nie realizował inicjatywy partnerskiej (5 pkt) * Tak - część oferentów realizowała wcześniej inicjatywy partnerskie a część nie (3 pkt) * Tak - wszyscy oferenci realizowali wcześniej inicjatywy partnerskie (0 pkt) |

**II. Opis zadania**

| **1. Tytuł inicjatywy partnerskiej** | | |  | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Termin realizacji** | | | Data rozpoczęcia |  | | Data zakończenia | | |  |
| **3. Opis zadania;** należy wskazać i opisać:   1. Pomysł na działania wynikający z diagnozy potrzeb - czy opisano diagnozę potrzeb, czy potrzeby są realne? 2. Wspólny udział partnerów w realizacji zadania na każdym etapie realizacji inicjatywy - czy partnerzy uczestniczą realnie w przygotowaniu i realizacji inicjatywy na każdym etapie, czy poziom zaangażowania zasobów (ludzkich i rzeczowych, w tym wolontariuszy), jest odpowiedni do zaplanowanych działań ? 3. Brak powtarzalności inicjatywy – oceniana będzie unikalność zgłoszonego działania. Inicjatywa nie może być powtórzeniem wcześniej zrealizowanego projektu w niezmienionej formie. Dopuszcza się realizację podobnych działań, o ile zawierają nowe elementy, stanowią rozwinięcie wcześniejszych inicjatyw lub wnoszą nową jakość. 4. Otwartość inicjatywy - czy inicjatywa angażuje mieszkańców i ludzi spoza organizacji pozarządowych składających wniosek, czy jest dostępna. 5. Budżet - czy budżet został przygotowany w sposób rzetelny i przejrzysty; czy zawarte w nim koszty są zasadne i adekwatne do planowanych działań; czy wydatki są zgodne z zasadami kwalifikowalności oraz czy zaplanowane środki są wykorzystywane efektywnie i proporcjonalnie do zakładanych rezultatów inicjatywy. 6. Przebieg realizacji zadania. 7. Planowane rezultaty. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **4. Wskazanie kosztów wymaganych / leżących po stronie COP** | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Koszt** | **Jednostka** | | | **Stawka** | | **Ilość jednostek** | **SUMA** | |
|  |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  | |

………………………..……………..……… ……………………………..…………..…………………

Miejscowość, data Czytelny podpis osoby lub podpisy osób   
 upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu wnioskodawcy