

Załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji działania pn. "Inicjatywy Partnerskie"

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

nr /IP/2024

pod tytułem: zawarte w dniu
..... w Katowicach.

między

Stowarzyszeniem MOST, z siedzibą przy ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze, prowadzącym Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach, zwanym dalej „COP”, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Hołyńskiego - Prezesa Zarządu

Annę Kochel - Członka Zarządu

a

1., numer KRS , adres siedziby,
zwaną dalej „Partnerem 1”, reprezentowaną przez:

.....
.....

2., numer KRS, adres siedziby ,
zwaną dalej „Partnerem 2”, reprezentowaną przez

.....
.....

zwanych dalej Partnerami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. *COP* wspólnie z *Partnerami* podejmuje się realizacji inicjatywy partnerskiej pod nazwą:
..... określoną szczegółowo we **Wniosku o realizację**
działania pn: „INICJATYWY PARTNERSKIE” stanowiącym załącznik do niniejszego

Porozumienia

o współpracy.

2. Inicjatywa partnerska jest formą wsparcia działań organizacji pozarządowych w ramach projektu „Centrum Organizacji Pozarządowych – centrum zmiany społecznej” współfinansowanego ze Środków Miasta Katowice.
3. COP przyznaje *Partnerom* wsparcie finansowe, o których mowa w § 3, którego celem jest realizacja działania w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
4. COP przyznaje *Partnerom* wsparcie infrastrukturalne w postaci nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń i zaplecza technicznego znajdujących się w dyspozycji COP, oraz wsparcia w postaci promocji organizowanego działania.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania sprawozdania złożonego przez *Partnerów*.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - a) ze strony COP: **Katarzyna Karbowniczek, tel.730 007 291, adres poczty elektronicznej: k.karbowniczek@mostkatowice.pl;**
 - b) ze _____ strony _____ *Partnerów:*

.....
.....

§ 2

Sposób wykonania działania

1. Termin realizacji działania ustala się od dnia r. do dnia r.
2. *Partnerzy* zobowiązują się wykonać działanie zgodnie z **Wnioskiem o realizację działania pn: „INICJATYWY PARTNERSKIE”**, z uwzględnieniem opisu zawartego we wniosku w terminie określonym w ust. 1 oraz **Regulaminem realizacji działania pn. „INICJATYWY PARTNERSKIE”**.
3. COP zobowiązuje się do udzielenia wsparcia poprzez sfinansowanie kosztów w wysokości złotych (słownie : złotych)

4. Wsparcie o którym mowa w pkt 3 jest udzielane:
 - a. poprzez poniesienie przez *COP* wydatków związanych z realizacją zadania – w takim przypadku *Partnerzy* są zobowiązani i upoważnieni przez *COP* do zamówienia usług
 - b. zgodnie z formularzem wniosku oraz dostarczenie do *COP* faktur wystawionych na **Stowarzyszenie MOST**, NIP 6341416615, z odroczonym terminem płatności, lub
 - c. poprzez zakup w ramach działalności statutowej odpłatnej usługi związanej z realizacją inicjatywy partnerskiej od wyznaczonego *Partnera*.
5. Na uzasadnioną prośbę *Partnera*, *COP* może wypłacić zaliczkę na poczet planowanych kosztów.
6. *Partnerzy* są zobowiązani przedstawić *COP* sprawozdanie z realizowanej inicjatywy w czasie do 2 tygodni od końca realizacji działania.
7. Sprawozdanie powinno zawierać minimalnie - krótki opis podejmowanych działań, liczbę uczestników, krótki opis rezultatów. Do sprawozdania powinno się dołączyć dokumentację fotograficzną wydarzenia w formie elektronicznej oraz zestawienie faktur zawierające numer faktury, datę oraz kwotę.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. *Partnerzy* są zobowiązani do:
 - a. udziału w pierwszym spotkaniu roboczym w siedzibie *COP* (wraz z wyznaczonymi pracownikami *COP*), przed podpisaniem umowy o realizację inicjatywy,
 - b. zapewnienia przedstawicielom *COP* możliwości udziału w inicjatywie oraz przestrzeni do zaprezentowania działań *COP* odbiorcom inicjatywy,
 - c. udziału w spotkaniu ewaluacyjnym, podsumowującym edycję Inicjatyw Partnerskich 2025r., w terminie wskazanym przez Centrum Organizacji Pozarządowych.
2. *Partnerzy* są zobowiązani przedstawić *COP* sprawozdanie z realizowanej inicjatywy w czasie do 2 tygodni od końca realizacji działania.

3. Organizator może wezwać Partnerów do uzupełnienia ewentualnych braków. Na ich uzupełnienie przysługuje 7 dni od dnia otrzymania od Organizatora informacji o zaistniałych brakach, w formie pisemnej.
4. Nie złożenie sprawozdania we wskazanym w Regulaminie terminie, będzie skutkowało możliwością wykluczeniem organizacji z kolejnych edycji Inicjatyw Partnerskich.
5. Korzystający ze wsparcia są zobowiązani do:
 - a. zamieszczenia informacji w materiałach promocyjnych o treści: “działanie współfinansowane jest ze środków Miasta Katowice w ramach projektu Centrum Organizacji Pozarządowych - centrum zmiany społecznej”,
 - b. zamieszczania logotypów Miasta Katowice, Stowarzyszenia MOST oraz COP na drukowanych materiałach promocyjnych oraz oznaczania COP w mediach społecznościowych.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony *Partnerów* są oni solidarnie zobowiązani do zwrotu poniesionych przez *COP* nakładów związanych z realizacją działania w terminie 14 dni od rozwiązania umowy.
3. W przypadku niezrealizowania działania lub braku złożenia sprawozdania *Partnerzy* są oni solidarnie zobowiązani do zwrotu poniesionych przez *COP* nakładów związanych z realizacją działania w terminie 14 dni od daty przekazania przez *COP* informacji na temat poniesionych nakładów.

§ 5

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla *Partnerów* i jeden dla *COP*.

Zleceniodawca:

Partner 1:

Partner 2:

