

**UMOWA O UDZIELENIE PAKIETU WSPARCIA
nr /2026/PW,**

(Załącznik nr 3 do Regulaminu)

zawarta w dniu w Katowicach,
pomiędzy:

Stowarzyszeniem MOST

- KRS: 0000003897
- NIP: 6341416615
- REGON: 273042395
- siedziba: ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze

reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Hołyńskiego – Prezesa Zarządu
2. Monikę Fedelińska – Pełnomocnika Zarządu

zwanym również Udzielającym wsparcia lub Centrum Organizacji Pozarządowych (COP),
a

[Nazwa Organizacji Pozarządowej]

- KRS:
- NIP:
- REGON:
- adres:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Organizacją Pozarządową (Wnioskodawcą).

Realizacja wsparcia prowadzona jest w ramach projektu „Centrum Organizacji Pozarządowych – łączymy społeczności”, realizowanego przez Stowarzyszenie MOST i współfinansowanego ze środków budżetu Miasta Katowice.



§1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie wsparcia w formie zakupu towarów/usług (w ramach Pakietu Wsparcia) zgodnie z wnioskiem Organizacji Pozarządowej (załącznik do niniejszej Umowy).
2. Zakup towarów/usług jest dokonywany przez Organizację Pozarządową we własnym zakresie ale finansowana i opłacana bezpośrednio przez Stowarzyszenie MOST przy czym:
 - wybór dostawców i wykonawców leży po stronie Organizacji,
 - na prośbę Organizacji Pozarządowej, Stowarzyszenie MOST może zarekomendować potencjalnych wykonawców i wspomóc w procesie wyboru ofert.
3. Maksymalna wartość wsparcia w ramach Pakietu Wsparcia wynosi 2.500,00 zł brutto. Rzeczywista wysokość kwoty wynika ze zsumowania faktur zakupowych (nieprzekraczających wskazanego limitu).
4. Wszelkie zakupy w ramach niniejszej Umowy muszą zostać dokonane i rozliczone nie później niż do **15 listopada 2026** roku. Organizacja Pozarządowa zobowiązana jest niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od daty wystawienia jednak nie później niż do 30 listopada 2026, dostarczyć do COP faktury lub paragony zakupowe wystawione na Stowarzyszenie MOST (NIP: 6341416615, ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze).
5. Wsparcie udzielone jest poprzez opłacenie przez COP kosztów zakupu towarów/usług wskazanych we wniosku. Organizacja Pozarządowa występuje jako zamawiający, lecz faktury wystawiane są na Stowarzyszenie MOST.
6. Na uzasadnioną prośbę Organizacji Pozarządowej, COP może udzielić zaliczki na planowane wydatki (o ile pozwalają na to uwarunkowania finansowe projektu).
7. Koszty niekwalifikowalne, których nie można pokryć ze środków przyznanego Pakietu Wsparcia, obejmują w szczególności:
 - a) wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za realizację działań na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych, które miałyby być zawarte ze Stowarzyszeniem MOST;
 - b) wynagrodzenia rozliczane w inny sposób niż na podstawie wystawionej przez przedsiębiorcę faktury (brak możliwości finansowania umów zlecenie lub rozliczania wynagrodzenia na podstawie rachunku z działalności nierejestrowanej),
 - c) faktury za reklamy w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram) i inne koszty i wydatki wymagające dopłaty VAT lub koszty wynikające z posiadania europejskiego numeru NIP,
 - d) faktury wystawione przez samą organizację pozarządową



- e) wydatki ponoszone po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Organizacja Pozarządowa, która otrzymuje Pakiet Wsparcia na podstawie niniejszej Umowy, jest zobowiązana do:
- a) umieszczenia na materiałach informacji o treści: „Działanie współfinansowane ze środków Miasta Katowice w ramach projektu Centrum Organizacji Pozarządowych – łączymy społeczności” (nie dotyczy drobnych materiałów, np. długopisy, smycze, breloki),
 - b) umieszczenia na materiałach logotypów Miasta Katowice, COP oraz Stowarzyszenia MOST,
 - c) oznaczania Centrum Organizacji Pozarządowych i informacji o dofinansowaniu w mediach społecznościowych.

§2.

CHARAKTER UMOWY – UŻYCZENIE

1. Niniejsza Umowa ma charakter umowy użyczenia – własność zakupionych w ramach Pakietu Wsparcia sprzętów, pozostaje po stronie Stowarzyszenia MOST przez okres 5 lat.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 1, sprzęty stają się własnością wspartej Organizacji.
3. Przekazanie sprzętu Organizacji Pozarządowej odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy.

§3.

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

1. Organizacja Pozarządowa ma obowiązek przechowywania wszelkiej dokumentacji, związanej z przyznaniem Pakietu Wsparcia, przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Organizacja Pozarządowa ma obowiązek udostępnić przedstawicielom Stowarzyszenia MOST lub Miasta Katowice, wgląd w dokumentację zakupów i realizacji działań związanych z Pakietem Wsparcia.

§4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.



3. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Użyczącego.
4. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu Konkursu na Pakiety Wsparcia.
5. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest wniosek (oferta) złożona przez Organizację Pozarządową.

Organizacja Pozarządowa	Stowarzyszenie MOST
_____ (miejscowość, data) Pieczeńć i podpis	_____ (miejscowość, data) Pieczeńć i podpis

